

ملف محاضر الفقد والإتلاف

اعداد / ريم النفيعي

صالح بن العارضي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى :

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي
وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ
اللَّهَ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة : ٧)



١٢٠
١٢١
١٢٢
١٢٣
١٢٤
١٢٥
١٢٦
١٢٧
١٢٨
١٢٩
١٣٠
١٣١
١٣٢
١٣٣
١٣٤
١٣٥
١٣٦
١٣٧
١٣٨
١٣٩
١٤٠
١٤١
١٤٢
١٤٣
١٤٤
١٤٥
١٤٦
١٤٧
١٤٨
١٤٩
١٥٠
١٥١
١٥٢
١٥٣
١٥٤
١٥٥
١٥٦
١٥٧
١٥٨
١٥٩
١٦٠
١٦١
١٦٢
١٦٣
١٦٤
١٦٥
١٦٦
١٦٧
١٦٨
١٦٩
١٧٠
١٧١
١٧٢
١٧٣
١٧٤
١٧٥
١٧٦
١٧٧
١٧٨
١٧٩
١٨٠
١٨١
١٨٢
١٨٣
١٨٤
١٨٥
١٨٦
١٨٧
١٨٨
١٨٩
١٩٠
١٩١
١٩٢
١٩٣
١٩٤
١٩٥
١٩٦
١٩٧
١٩٨
١٩٩
٢٠٠
٢٠١
٢٠٢
٢٠٣
٢٠٤
٢٠٥
٢٠٦
٢٠٧
٢٠٨
٢٠٩
٢١٠
٢١١
٢١٢
٢١٣
٢١٤
٢١٥
٢١٦
٢١٧
٢١٨
٢١٩
٢٢٠
٢٢١
٢٢٢
٢٢٣
٢٢٤
٢٢٥
٢٢٦
٢٢٧
٢٢٨
٢٢٩
٢٣٠
٢٣١
٢٣٢
٢٣٣
٢٣٤
٢٣٥
٢٣٦
٢٣٧
٢٣٨
٢٣٩
٢٤٠
٢٤١
٢٤٢
٢٤٣
٢٤٤
٢٤٥
٢٤٦
٢٤٧
٢٤٨
٢٤٩
٢٥٠
٢٥١
٢٥٢
٢٥٣
٢٥٤
٢٥٥
٢٥٦
٢٥٧
٢٥٨
٢٥٩
٢٦٠
٢٦١
٢٦٢
٢٦٣
٢٦٤
٢٦٥
٢٦٦
٢٦٧
٢٦٨
٢٦٩
٢٧٠
٢٧١
٢٧٢
٢٧٣
٢٧٤
٢٧٥
٢٧٦
٢٧٧
٢٧٨
٢٧٩
٢٨٠
٢٨١
٢٨٢
٢٨٣
٢٨٤
٢٨٥
٢٨٦
٢٨٧
٢٨٨
٢٨٩
٢٩٠
٢٩١
٢٩٢
٢٩٣
٢٩٤
٢٩٥
٢٩٦
٢٩٧
٢٩٨
٢٩٩
٣٠٠
٣٠١
٣٠٢
٣٠٣
٣٠٤
٣٠٥
٣٠٦
٣٠٧
٣٠٨
٣٠٩
٣١٠
٣١١
٣١٢
٣١٣
٣١٤
٣١٥
٣١٦
٣١٧
٣١٨
٣١٩
٣٢٠
٣٢١
٣٢٢
٣٢٣
٣٢٤
٣٢٥
٣٢٦
٣٢٧
٣٢٨
٣٢٩
٣٣٠
٣٣١
٣٣٢
٣٣٣
٣٣٤
٣٣٥
٣٣٦
٣٣٧
٣٣٨
٣٣٩
٣٤٠
٣٤١
٣٤٢
٣٤٣
٣٤٤
٣٤٥
٣٤٦
٣٤٧
٣٤٨
٣٤٩
٣٥٠
٣٥١
٣٥٢
٣٥٣
٣٥٤
٣٥٥
٣٥٦
٣٥٧
٣٥٨
٣٥٩
٣٦٠
٣٦١
٣٦٢
٣٦٣
٣٦٤
٣٦٥
٣٦٦
٣٦٧
٣٦٨
٣٦٩
٣٧٠
٣٧١
٣٧٢
٣٧٣
٣٧٤
٣٧٥
٣٧٦
٣٧٧
٣٧٨
٣٧٩
٣٨٠
٣٨١
٣٨٢
٣٨٣
٣٨٤
٣٨٥
٣٨٦
٣٨٧
٣٨٨
٣٨٩
٣٩٠
٣٩١
٣٩٢
٣٩٣
٣٩٤
٣٩٥
٣٩٦
٣٩٧
٣٩٨
٣٩٩
٤٠٠
٤٠١
٤٠٢
٤٠٣
٤٠٤
٤٠٥
٤٠٦
٤٠٧
٤٠٨
٤٠٩
٤١٠
٤١١
٤١٢
٤١٣
٤١٤
٤١٥
٤١٦
٤١٧
٤١٨
٤١٩
٤٢٠
٤٢١
٤٢٢
٤٢٣
٤٢٤
٤٢٥
٤٢٦
٤٢٧
٤٢٨
٤٢٩
٤٣٠
٤٣١
٤٣٢
٤٣٣
٤٣٤
٤٣٥
٤٣٦
٤٣٧
٤٣٨
٤٣٩
٤٤٠
٤٤١
٤٤٢
٤٤٣
٤٤٤
٤٤٥
٤٤٦
٤٤٧
٤٤٨
٤٤٩
٤٥٠
٤٥١
٤٥٢
٤٥٣
٤٥٤
٤٥٥
٤٥٦
٤٥٧
٤٥٨
٤٥٩
٤٦٠
٤٦١
٤٦٢
٤٦٣
٤٦٤
٤٦٥
٤٦٦
٤٦٧
٤٦٨
٤٦٩
٤٧٠
٤٧١
٤٧٢
٤٧٣
٤٧٤
٤٧٥
٤٧٦
٤٧٧
٤٧٨
٤٧٩
٤٨٠
٤٨١
٤٨٢
٤٨٣
٤٨٤
٤٨٥
٤٨٦
٤٨٧
٤٨٨
٤٨٩
٤٩٠
٤٩١
٤٩٢
٤٩٣
٤٩٤
٤٩٥
٤٩٦
٤٩٧
٤٩٨
٤٩٩
٥٠٠
٥٠١
٥٠٢
٥٠٣
٥٠٤
٥٠٥
٥٠٦
٥٠٧
٥٠٨
٥٠٩
٥١٠
٥١١
٥١٢
٥١٣
٥١٤
٥١٥
٥١٦
٥١٧
٥١٨
٥١٩
٥٢٠
٥٢١
٥٢٢
٥٢٣
٥٢٤
٥٢٥
٥٢٦
٥٢٧
٥٢٨
٥٢٩
٥٣٠
٥٣١
٥٣٢
٥٣٣
٥٣٤
٥٣٥
٥٣٦
٥٣٧
٥٣٨
٥٣٩
٥٤٠
٥٤١
٥٤٢
٥٤٣
٥٤٤
٥٤٥
٥٤٦
٥٤٧
٥٤٨
٥٤٩
٥٥٠
٥٥١
٥٥٢
٥٥٣
٥٥٤
٥٥٥
٥٥٦
٥٥٧
٥٥٨
٥٥٩
٥٦٠
٥٦١
٥٦٢
٥٦٣
٥٦٤
٥٦٥
٥٦٦
٥٦٧
٥٦٨
٥٦٩
٥٧٠
٥٧١
٥٧٢
٥٧٣
٥٧٤
٥٧٥
٥٧٦
٥٧٧
٥٧٨
٥٧٩
٥٨٠
٥٨١
٥٨٢
٥٨٣
٥٨٤
٥٨٥
٥٨٦
٥٨٧
٥٨٨
٥٨٩
٥٩٠
٥٩١
٥٩٢
٥٩٣
٥٩٤
٥٩٥
٥٩٦
٥٩٧
٥٩٨
٥٩٩
٦٠٠
٦٠١
٦٠٢
٦٠٣
٦٠٤
٦٠٥
٦٠٦
٦٠٧
٦٠٨
٦٠٩
٦١٠
٦١١
٦١٢
٦١٣
٦١٤
٦١٥
٦١٦
٦١٧
٦١٨
٦١٩
٦٢٠
٦٢١
٦٢٢
٦٢٣
٦٢٤
٦٢٥
٦٢٦
٦٢٧
٦٢٨
٦٢٩
٦٣٠
٦٣١

[illegible]

الهدف من السجل

توضيح الإجراءات المتبعة في الأصناف التي تزيد
عن حاجة المدرسة أو التي لا يمكن الاستفادة
منها لعدم صلاحيتها أو الاستغناء عنها .



محاضر فقد أو إتلاف مواد



لا محضر فقد أو ائتلاف مواد

التاريخ: ١٢ / ١ / ١٤٢٩ هـ

اليوم : الاثنين

[illegible]

مدينة المدية

وكيلة الشؤون التعليمية

المساعدة الإدارية

الحزب الإسلامي

٢١ الفصل

۸ محضر فقد أو ائتلاف مواد

التاريخ: ٢٠ / ١ / ١٤٤٠ هـ

اليوم : الاثنين

[illegible]

مديرة المدرسة

وكيلة الشؤون التعليمية

المساعدة الإدارية

دولة الكويت

السيرة الذاتية

سید الشہداء

محضر فقد أوتلاف مواد

التاريخ: ١٤٢٨/٢/٢٠هـ

اليوم: الأحد

[illegible]

المساعدة الإدارية

وكالة الشؤون التعليمية

مديرة المدونة

روزِ اربعی

الفن والإعلام

الحمد لله

سجل استلام العهد

اعداد / ريم النفيعي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١- الهدف	توضيح الإجراءات المتبعة في استلام وتسليم العهد وحصر موجودات المستودع.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على جميع الإجراءات المتعلقة بتحديد احتياجات المدرسة من التجهيزات والمستلزمات.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٢ نظام المستودعات. ٢/٢ نظام مباشرة الأموال العامة.
٤- التعريفات	١/٤ العهد : كل صنف مستديم يصرف لتحقيق أو تأدية خدمة معينة أو تسهيلها. ٢/٤ العهد الشخصية : الأصناف التي تسلم لموظف بذاته وفقاً لطبيعة العمل الذي يؤديه. ٣/٤ الأصناف المستديمة : الأصناف التي لا تستهلك ولكن لها عمر استعمال وتعاد أو تعاد بقاياها إلى المستودع بعد انتهاء صلاحيتها أو الاستغناء عنها. ٤/٤ الأصناف المدة للاستهلاك : الأصناف التي تستهلك بالاستعمال المباشر ولا يتخلف عنها بقايا من نوعها. ٥/٤ الرجوع : الأصناف التي تزيد عن حاجة المدرسة أو التي لا يمكن الاستفادة منها لعدم صلاحيتها.
٥- العملية	

المختص	الإجراء	
	١/٥	استلام الأصناف :
المساعد الإداري	١/١/٥	القيام بجرد خاص لمستودع المدرسة وفق نموذج (و.م.ع.ن - ٠٦-٠١) ووضع هذا النموذج في مكان بارز بالمستودع .
	٢/١/٥	تحديد الأصناف المستديمة والأصناف المستهلكة.
وكيل الشؤون المدرسية	٣/١/٥	التعميم على جميع المعنيين في المدرسة بتحديد احتياجاتهم.
وكلاء المدرسة	٤/١/٥	تعبئة وتحديد احتياجاتهم وفقاً للتعميم ويتم تسليمه للمساعد الإداري .
المساعد الإداري	٥/١/٥	استلام احتياجات المعنيين في المدرسة من الأصناف وفقاً للتعميم.
	٦/١/٥	إعداد ملخص باحتياجات المعنيين في المدرسة من الأصناف ورفعها إلى وكيل المدرسة للشؤون المدرسية.
وكيل الشؤون المدرسية	٧/١/٥	مراجعة ملخص احتياجات المعنيين من الأصناف وتميئته وفق نموذج الصرف المعتمد في وزارة التعليم ورفعها إلى قائد المدرسة.
قائد المدرسة	٨/١/٥	مراجعة نموذج احتياجات المدرسة من الأصناف واعتماده ورفعها إلى إدارة التعليم .
وكيل الشؤون المدرسية	٩/١/٥	استلام جميع الأصناف الواردة إلى المدرسة والتأكد منها ومطابقتها.
	١٠/١/٥	التوقيع على الاستلام مع أخذ صورة من النموذج قبل تسليمه للجهات المعنية.
	١١/١/٥	تسليم النموذج للمساعد الإداري لحفظه بالملفات الخاصة بذلك.
المساعد الإداري	١٢/١/٥	حفظ الأصناف في المستودع وتنظيمها حسب النوع والإجراءات المعمول بها .
	٢ / ٥	صرف الأصناف :
وكلاء المدرسة	١/٢/٥	مراجعة احتياجات المعنيين في المدرسة ورفعها لوكيل المدرسة للشؤون المدرسية.
وكيل الشؤون المدرسية	٢/٢/٥	مراجعة الاحتياجات ورفعها لقائد المدرسة لاعتماد صرفها.
قائد المدرسة	٣/٢/٥	مراجعة الاحتياجات واعتماد صرفها.

المحتص	الاجراء	
المساعد الإداري	٤/٢/٥	تسجيل الأصناف المستديمة كمهدة على الموظف .
	٥/٢/٥	تسجيل الأصناف المستهلكة في السجلات الخاصة بالأصناف .
المعلمون في المدرسة	٦/٢/٥	استلام الأصناف المستديمة والمستهلكة والتوقيع عليها وفق النموذج (و.م.ع.ن-٠٢-٠٦).
	٧/٢/٥	إعادة الأصناف المستديمة للمستودع قبل نهاية العام الدراسي وتسليمها للمساعد الإداري.
المساعد الإداري	٨/٢/٥	إعداد محضر في نهاية العام بالعهد التي لم يتم استلامها من المعلمين ورفعها لوكيل الشؤون المدرسية.
وكيل الشؤون المدرسية	٩/٢/٥	التأكد من المحضر ورفعها إلى قائد المدرسة.
قائد المدرسة	١٠/٢/٥	اتخاذ الإجراءات النظامية المتبعة.
	٣ / ٥	فقدان أو تلف الأصناف:
الموظفون	١/٣/٥	يقوم الموظف بإبلاغ وكيل الشؤون المدرسية عند فقدان صنف أو تلفه.
وكيل الشؤون المدرسية	٢/٣/٥	التقصي عن أسباب التلف أو الفقد الحاصل.
	٣/٣/٥	تحديد مسؤولية المقصر أو المتسبب سواءً أكان بسبب إهمال أم تقصير أم سوء الاستخدام أم أي عارض.
	٤/٣/٥	إعداد محضر يوضح الأسباب والمسؤولية وتقديمه لقائد المدرسة وفقاً للنموذج رقم (و.م.ع.ن-٠٣-٠٦).
قائد المدرسة	٥/٣/٥	مراجعة المحضر ورفعها إلى إدارة التعليم لاتخاذ الإجراء اللازم.
	٤ / ٥	الرجيع:
المساعد الإداري	١/٤/٥	تصنيف رجيع المدرسة (جديد ، صالح للاستعمال ، يمكن إصلاحه ، غير صالح)
	٢/٤/٥	تسجيل بيانات لكل صنف .
	٣/٤/٥	إعداد توصية لكل صنف وتحرير محضر ورفعها لوكيل الشؤون المدرسية .
وكيل الشؤون المدرسية	٤/٤/٥	مراجعة وتقديم التوصيات اللازمة بشأنه ورفعها إلى قائد المدرسة .
قائد المدرسة	٥/٤/٥	مراجعة المحضر والتوصيات واعتمادها وتقديمها لإدارة التعليم لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
وكيل الشؤون المدرسية	٦/٤/٥	مطابقة عهد المدرسة مع المهدة الموثقة في السجلات المعتمدة في نهاية العام الدراسي وإعداد التقارير اللازمة بشأنها لقائد المدرسة .

٦- التمدد والسجلات				
التمدد	اسم التمدد	رمز التمدد / سجل	مكان التمدد	مدة التمدد
١/٦	موجودات مستودع	و.م.ع.ن-٠١-٠٦	المساعد الإداري	مستمر
٢/٦	سجل استلام العهد	و.م.ع.ن-٠٢-٠٦	المساعد الإداري	مستمر
٣/٦	محضر فقد أو اتلاف مواد	و.م.ع.ن-٠٣-٠٦	المساعد الإداري	مستمر

قال تعالى :

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي وَاتَّعْتُمْ بِهِ إِذْ قُلْتُمْ سَمِعْنَا وَأَطَعْنَا وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة : ٧)

بسم الله الرحمن الرحيم

[illegible]

الهدف من السجل

مساعدة المعلمات على استخدام
العهد بطريقة منظمة تضمن
المحافظة عليها

فهرس السجل

ملاحظات	رقم الصفحة		الموضوع	م
	من	إلى		
✓	١	٢	من ١٤ إلى ٢ ٤ ٣ ٤	
✓	٥	٦	من ١٤ إلى ٦ ٥ ٣ ٤	
✓	٧	٩	من ١٧ إلى ٩ ٢ ٤ ١	
✓	٩	١٢	من ١٩ إلى ١٢ ٧ ٢ ٤ ١	
✓	١٣	١٦	من ١٣ إلى ١٦ ٨ ٢ ٤ ١	
✓	١٦	١٨	من ١٦ إلى ١٨ ٩ ٢ ٤ ١	

استلام عهده

الاسم / سليمه خليفه ابوالعلا الوظيفة / معلمه (المصادر)

أنا الموقعه أدناه استلمت العهده المجدوله من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	شاشة بلازما ٤٤ بوصة	٢	١٤٢٤/٤/٧		
٢	شاشة عرض	١	"		
٣	جهاز DVD	١	١٤٢٤/٤/٧		
٤	جهاز برومكتر	١	"		
٥	ماركيت هواتف	٤٥	١٤٢٤/٤/٧		
٦	كراسي ماركة مشاهير	٣٤	١٤٢٤/٤/٧		
٧	ماركيت طابعات	٢	"		
٨	خوفاً من نظارة	١	١٤٢٥/١/١		
٩	ماسح حواسيب	١	١٤٢٥/١/٤		
١٠	خزانة ارفطة قشور	١	١٤٢٧/٤/٧		
١١	تلات Led	١	١٤٢٧/٤/٧		
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / سليمه خليفه ابوالعلا

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / نور عبد الله العتيبي الوظيفة / معلم تدريس عربي

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	طقم قهوة ٣ قطع مع لغطاء	١	١٤١٠/٩/١٤		
٢	مقلاة تيفال مقاس ٢٤	١	" "		
٣	مقلاة تيفال بغطاء مقاس ٢٦	١	" "		
٤	صواني فرن مربع ٣ مقاسات	١	" "		
٥	صواني فرن مدور ٢ قطع	١	" "		
٦	قوابل تيفال	١	" "		
٧	ماكينة كم كروما	١	" "		
٨	خلاط مولين ٢ قطع	١	" "		
٩	مكواه كروما	١	" "		
١٠	ملاعق ٩ كل سبيل بالبرونز	١	" "		
١١	شواكي سبيل بالبرونز	١	" "		
١٢	سكين فا آلو بالبرونز	١	" "		
١٣	سكين حلي	١	" "		
١٤	ملاعق حلي بالبرونز	١	" "		
١٥	طقم ملاعق مطبخ لا قطع	١	" "		
١٦	طقم عليبة لشكر وشاي	١	" "		
١٧	فتايل شاي بالبرونز	١	" "		
١٨	ضاحية قهوة عربي	١	" "		
١٩	ساكنات ماء شرجح	٢	" "		
٢٠	غلاية ستيال صغير ٣	١	١٤١٠/٩/١٤		
٢١	مضخة ستيال ماء الز	١	" "		
٢٢	طقم سكين لا قطع	١	" "		
٢٣	صحن ستيال غوط مقاس ٢٢ بالبرونز	٢	" "		
٢٤	" " " " ٨ بالبرونز	٢	" "		
٢٥	" " " " ١٦ بالبرونز	٢	" "		
٢٦	سيفون سبيل مقاس ٢٢ بالبرونز	١	" "		
٢٧	صحن بيضاري لا قطع سبيل بالبرونز	٢	" "		
٢٨	زبدية سبيل بغطاء مقاس ١٨	١	" "		

الاسم / نور عبد الله

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / نوير عبد الله العيسى الوظيفة / معلم تدريس منزلي

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	زبيب زجاج بغطاء مقاس ١٨	١	١٤١٠/٩/٢٤		
٢	قالب كريمة موز بالزينة	٢	" "		
٣	" " "	٢	" "		
٤	لونه رقائق بلاستيك	١	" "		
٥	صيف تقديم بلاستيك	١	" "		
٦	جاني ماء بلاستيك	١	" "		
٧	عصارة ليمون بلاستيك	٢	" "		
٨	هامون خشبي	١	" "		
٩	ميزان مطبخ	١	" "		
١٠	ملاعق خشب ٢ قطع	٢	" "		
١١	طقم ملاط	١	" "		
١٢	فخاخة كبريت	١	" "		
١٣	عصارة طوطم بلاستيك	١	" "		
١٤	طقم صحن سفرة	١	" "		
١٥	مضرب بيض كبريت	١	" "		
١٦	طقم قهوة أبيض	١	" "		
١٧	قوالب تلي ١٤	١	" "		
١٨	فرن كبريت	٢	" "		
١٩	طاولة	٤	١٤٢٢/٩/٧		
٢٠	تريسي	٣٤	١٤٢٢/٩/٧		
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / نوير عبد الله



التوقيع / 




استلام عهده

الاسم / عائشة طاز كاري / الوظيفة / معلمة (المعامل)

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	شاشة بلازما ٤٠ بوصة	١	١٤٢٥/٢/٥		
٢	DVD ٤٠	١	١٤٢٥/٢/٥		
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

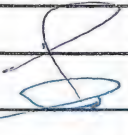

الاسم / عائشة طاز كاري

التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / خوف سالم - علي بن علي كذا الوظيفة / معلم

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	كتاب الحساب للصف الرابع	١	٢٠٠٥/٥/٢٦		
٢	الصفحة الأولى من كتاب	١	٢٠٠٥/٥/٢٦		
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / _____

التوقيع / _____



استلام عهده

الاسم / هدى مصطفى زكي
الوظيفة / معلم / باصيا

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	١	١٨/٧/١٤٣٦	[Signature]	حصة معلم زكية لينة
٢	١	١٨/٧/١٤٣٦	[Signature]	دس احمد للمعلمين
٣				الفصل الدراسي الثاني
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				
٢٢				
٢٣				
٢٤				
٢٥				
٢٦				
٢٧				
٢٨				

الاسم /

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / محررة بدمية زامل لستار كذا الوظيفة / معلم اول اد

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	كتاب لستار	٥	١١/١٧		إدارة بدم
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم /

التوقيع /



استلام عهده

الاسم / عبدالله بن محمد الوظيفه / معلم رياضيات

أنا الموقع أدناه استلمت العهده المجدولته من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	معلم رياضيات (مدرسة)	١	١٤٣٧/٢/٦		
٢	معلمة رياضيات (مدرسة)	٢	١٤٣٧/٢/٦		
٣	معلمة رياضيات (مدرسة)	١	١٤٣٧/٢/١٢		
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / عبدالله بن محمد

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / العبد ناسخ محمد / مكس / الوظيفة /

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصفة	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	مكس ناسخ محمد	١	١٥/٤/١٤٣٥	<u>مكس</u>	
٢	ماركة Dell كامبل				
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / سيدة الرماح

التوقيع / سيدة الرماح



استلام عهده

الاسم / صالح ناصح بن محمد بن علي مساعد اداري / مساعد اداري / مساعد اداري

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف .

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	أصل نكاحية مكسي	١	١٥/٤/١٥	صالح	
٢	ماركة Dell قايمة	١			
٣	أصل نكاحية 4 رادتر	١	١٤٣١/١١/٥٧		
٤	شركة بيانات 4 G	١	١٤٣٧/١١/٥٧		
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / مساعد اداري

التوقيع /

استلام عهده
 كذا الاسم / العنود تاقى عهده الحصى
 كذا الوظيفة / كذا الاسم

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المعجدة ولتى من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف .



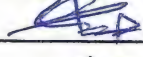



م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جلد ١٧٥	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٢	كبريات شخصية	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٣	صلى الله عليه وسلم	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٤	سيرة دكتور	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٥	سيرة دكتور	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٦	سيرة دكتور	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٧	سيرة دكتور	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

كذا الاسم / العنود الاسم
 كذا التوقيع / كذا الاسم

استلام عهده

الاسم / حسين السفياني الوظيفة / المشورة الصحية

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	حاسب آلي مع ملحقاته	١	١٤٣٧/٦/١١		
٢	طابعة ليزر آسود HP 1102	١	١٤٣٧/٦/١١		
٣	أدوات تشريح	٤	١٤٣٩/٤/٢٢		
٤	ميزان بكفتين	١	١٤٣٩/٤/٢٢		
٥	أدوات تشريح	٤	١٤٣٩/٧/٣		
٦	ميزان بكفتين	٢	١٤٣٩/٧/٣		
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

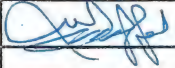
الاسم / حسين السفياني

التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / السيد محمد طرخي الخنجر
 كذا الوظيفة / محاسب

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف .

م	الصفة	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	سيد علي المحطام للصف الخامس	١	١٤١٥/٥/٢٤		تم تسليمه في ١٤١٥/٥/٢٤
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					




الاسم / السيد الخنجر

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / نوال علي دضر الطومري / الوظيفة / معلمة

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

و	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جيري دليل المعلم الصف الرابع	١	١٥ / ٥ / ١٤١٠		
٢	= = = الحاضر	١	=		
٣	= = = لاسر	١	=		
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / نوال الطومري

التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / جنانه عايد بن عبد الحسي الوظيفة / معلم

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الضياع والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	سيرة د. بيل الماعلي خاص	١	١٥/٥/٢٠١٩	<u>جنانه عايد</u>	في الـ
٢	سيرة د. بيل الماعلي رابع نوس	١	١٥/٥/٢٠١٩	<u>جنانه عايد</u>	في الـ
٣					في الـ
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / ريم المصطفى



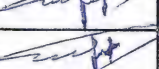

التوقيع /



استلام عهده

الاسم / اشواق حسان العزبي الوظيفة / معالج جبريات تعلم

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	مخامير الساتر منه (ج)	٦	١/٢٢		
٢	دولاب مكتب ادراج	٢	١/٢٢		
٣	مكتبه علم	١	١/٢٢		
٤	كم سير ثابت فاس	١	١/٢٢		
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / ريم الصفر

التوقيع / 



استلام عهده

الاسم / الوظيفة / الملاحظة

الاسم / نوع سلامة العهدة

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	نوع سلامة العهدة	١	٢٩/٨/١٤		
٢	نوع سلامة العهدة	٦	١٤/٩/١٤		
٣	نوع سلامة العهدة	٤	١٤/٩/١٤		
٤	نوع سلامة العهدة	٣	١٤/٥/١٤		
٥	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٥/١٤		
٦	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
٧	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
٨	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
٩	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
١٠	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
١١	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
١٢	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
١٣	نوع سلامة العهدة	١	١٤/٦/١٤		
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / رقم العهدة

التوقيع

استلام عهده

الاسم / محمد بن عبد الله

الوظيفة / مستشار

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	اسطوانة الكمبيوتر مع نظم والعربية	١	٢٠١٩ / ٩ / ٢		
٢	آدوان والاك للهندسة	١	=		
٣	عربة قيادة	١	=		
٤	طابعة حاسبة	١	=		
٥	جهاز الكمبيوتر لقياس الضغط ومروحة	١	=		
٦	كمبيوتر مكتبى + شاشة + طابعة	١	=		
٧	حامل كابل	١	=		
٨	حادي قنات حاسب	١	=		
٩	حقيبة هواتف + ملحقات	١	=		
١٠	كاميرة حاسب	١	=		
١١	ستارة مريض للظلمة	١	=		
١٢	مادة محملات بالقطار	١	=		
١٣	سلك درجتيين	١	=		
١٤	سماعة حاسب	١	=		
١٥	صندوق صفا الميزان كبير	١	=		
١٦	طارد نمل	١	=		
١٧	لحم تشيخه + موشكات	١	=		
١٨	كرسي متحرك - دة	١	=		
١٩	لوحة فحص لنظ	١	=		
٢٠	ميزان للقول مع الوزن	١	=		
٢١	كسبان فحص	١	=		
٢٢	لمبة فحص متحركه	١	=		
٢٣	مرداز بخار	١	=		
٢٤	اسطوانة الكمبيوتر مع نظم والعربية	١	=		
٢٥	شفاط سائل - الكمبيوتر	١	=		
٢٦	جهاز صدمات كهربائية + ملحقات	١	=		
٢٧					
٢٨					

الاسم / محمد بن عبد الله

التوقيع / 



استلام عهده

الاسم / صفال لقرسي / لماري لقرسي كذا الوظيفة /

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جواز سفر لماري لقرسي	١	٢٠٢١/٦/٩	لماري لقرسي	صفال لقرسي
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم /

التوقيع /





وزارة التربية والتعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الوزارة العامة والتعليم العالي
الابتدائية السابعة بالحويطة

سجل موجودات المستودع

اعداد / ريم النفيعي





تفكر في
الحسنات
التي
فعلتها
لربك

قال تعالى:

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي
وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ
اللَّهَ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة: ٧)

بسم الله الرحمن الرحيم

[illegible]

الهدف من السجل

مساعدة المعلمات على
استخدام العهدة بطريقة
منظمة تضمن

نسخة بالغة شكر

فهرس السجل

م	الموضوع	رقم الصفحة	
		من	إلى
١-	الوثائق العامة	١	٤
٢-	التدبير المالي	٥	٧
٣-	الاصحاحات	٨	٨
٤-	اصحاحات	٩	٩
٥-	علوم مدرسية	١٠	١٠
٦-	الكتب والمكتبة	١١	١٩
٧-	ادارات محل العلوم العامة	٢٠	٢١
٨-	أدوات امهنة الحاسب	٢٢	٢٢
٩-	انكث ثابت لمار ١٢٢٩ - ١٢٤٤	٢٣	٣٥

①

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مناشف بزر	٤ بيضة	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٢	صحن	DVD	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٣	سجل تسليم	—	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٤	مرفق تصوير	A٤	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٥	سجل خاص بالمدارس	وارد	✓	—	٣	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٦	سجل قيد بمرافق المدرسة	—	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٧	خزانة كعك	طعام	✓	—	٧٠	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٨	سجل	بيرون	✓	—	٢٥	—	✓	بيرون	✓
٩	لوحة قلم	—	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٠	لوحة	بيرون	✓	—	١٦	—	✓	بيرون	✓
١١	أكسوز	بيرون	✓	—	٧٠	—	✓	بيرون	✓
١٢	مندوب	بيرون	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
١٣	موقد	بيرون	✓	—	٣	—	✓	بيرون	✓
١٤	خزانة	بيرون	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
١٥	سترات	بيرون	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٦	مجاز	بيرون	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٧	مجاز	بيرون	✓	—	١٢	—	✓	بيرون	✓
١٨	خزانة	بيرون	✓	—	٦	—	✓	بيرون	✓
١٩	خزانة	بيرون	✓	—	٩	—	✓	بيرون	✓
٢٠	أكبر	بيرون	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
٢١	مكثون	بيرون	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
٢٢	مجاز	بيرون	✓	—	٥	—	✓	بيرون	✓
٢٣	حامل	بيرون	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
٢٤	مجاز	بيرون	✓	—	٨١	—	✓	بيرون	✓
٢٥	مجاز	بيرون	✓	—	٦	—	✓	بيرون	✓

وكيلته الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / لطيفة باخت الصالح

كـه الاسم / مسيرة الركبا

كـه التوقيع / _____

كـه التوقيع / _____

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قائف		مستهلك	مستديم		
١	مرايح سقف	—	✓	—	٣.	—	✓	يرون	اسفند ١٣٠٢
٢	مرايح سقف	—	✓	—	٥	—	✓	يرون	اسفند ١٣٠٢
٣	مبددة حبة	١٢ لتر بياض	✓	—	٧٠	—	✓	يرون	٩
٤	مبددة مياة فباردة	—	✓	—	٤	—	✓	يرون	اسفند ١٣٠٢
٥	مضخة مياة بلاكمارك	—	✓	—	٢	—	✓	يرون	
٦	مزرودة حديد كالة حلي	—	✓	—	١٥	—	✓	يرون	
٧	وحدة اصناف حديد	١٢ كجم بياض	✓	—	٦	—	✓	يرون	
٨	—	—	✓	—	١٢	—	✓	يرون	
٩	دواير بياض حلي	—	✓	—	٦	—	✓	يرون	
١٠	سلم الحوض	١٢ كجم	✓	—	١	—	✓	يرون	
١١	آنايب غار	—	✓	—	٢	—	✓	يرون	
١٢	ماكينة مبددة	—	✓	—	١	—	✓	يرون	
١٣	ماكينة مبددة	دواير	✓	—	١	—	✓	يرون	
١٤	ماكينة مبددة	—	✓	—	١	—	✓	يرون	
١٥	طقم ماكينة مبددة	لغزقة مبددة	✓	—	١	—	✓	يرون	
١٦	طقم ماكينة مبددة	لغزقة مبددة	✓	—	١	—	✓	يرون	
١٧	طقم ماكينة مبددة	لغزقة مبددة	✓	—	٢	—	✓	يرون	
١٨	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	٥٤	—	✓	يرون	
١٩	طقم ماكينة مبددة	دواير	✓	—	٣١	—	✓	يرون	
٢٠	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	٥٤	—	✓	يرون	
٢١	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	٢٠	—	✓	يرون	
٢٢	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	١	—	✓	يرون	١٦/١٠/٢٠٢٤
٢٣	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	١	—	✓	يرون	١٨/١٠/٢٠٢٤
٢٤	طقم ماكينة مبددة	حوال	✓	—	١	—	✓	يرون	١٥/١٠/٢٠٢٤
٢٥	طقم ماكينة مبددة	—	✓	—	١	—	✓	يرون	١٨/١٠/٢٠٢٤

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / لطيفة ياحيت القفاي

الاسم / حسنة الدكاس

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	أرجحة	١٨ صم	✓	—	٢	—	✓	١٤٠٢/٢/٢١	استقبلت ١٨٠/١/٠٠ استقبلت واحدة
٢	مكتب	١٤	—	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٥	بنا ١٠/٠/١٠
٣	مناقشة	مطالعة	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١١	بنا ١٠/٠/١٠
٤	طاولته	مطالعة	✓	—	٣	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٥	دوريات	٤ ادراج	✓	—	١٢	—	✓	١٤٠٢/٢/١١	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٦	آلة	١٦٥	✓	—	٢	—	✓	١٤٠٢/٢/١٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٧	آلة	٣٦٢	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٨	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٩	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٠	مكتب	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٤	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١١	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٩	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٢	مكتب	—	—	—	—	—	—	—	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٣	مكتب	—	—	—	—	—	—	—	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٤	مكتب	—	—	—	—	—	—	—	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٥	مكتب	—	—	—	—	—	—	—	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٦	مكتب	٢٥٠٠	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٢	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٧	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٥	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٨	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٩	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
١٩	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٦	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢٠	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٦	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢١	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٦	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢٢	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١٥	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢٣	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/١١	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢٤	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٥	استقبلت ١٨٠/١/٠٠
٢٥	مكتب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٢/٢٦	استقبلت ١٨٠/١/٠٠

وكيل الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / الصنف / الحق / المدة

الاسم / الصنف / الحق / المدة

التوقيع

التوقيع

(٤)

رمز النموذج: وم-ع-ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	جهاز حاسب عمل		✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٠	
٢	طابعة ليزر ملونة	٢٥٤٤	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٠	استعملت ١٠/٤/٢٠١٠
٣	ساعة يدوية		✓	-	١	-	✓	١٤/٤/٢٠١٠	
٤	ساعة	٢٢٠٠	✓	-	٢	-	✓	١٤/٤/٢٠١٠	
٥	جهاز حاسب	٢٠٠٠	✓	-	١	-	✓	١٤/٤/٢٠١٠	
٦	طاولان	٢٠٠٠	✓	-	٢٠	-	✓	١٤/٤/٢٠١٠	
٧	حقيبة يدوية	٢٠٠٠	✓	-	٤٠	-	✓	١٤/٤/٢٠١٠	
٨	حقيبة يدوية	٢٠٠٠	✓	-	١	-	✓	١٢/٤/٢٠١٠	
٩	ساعة	٤٠٠	✓	-	١	-	✓	١٢/٤/٢٠١٠	
١٠	طاولان قرائه	-	✓	-	٢	-	✓	١٠/٤/٢٠١٠	
١١	ساعة يدوية	-	✓	-	١	-	✓	١٠/٤/٢٠١٠	
١٢	ساعة يدوية	-	✓	-	١	-	✓	٢٩/٤/٢٠١٠	
١٣	ساعة يدوية	٤٠٠	✓	-	١	-	✓	٢٥/٤/٢٠١٠	
١٤	ساعة يدوية	-	✓	-	١	-	✓	١٢/٤/٢٠١٠	
١٥	جهاز عرض	-	✓	-	١	-	✓	١٢/٤/٢٠١٠	
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / الطالبة باهية الناصرالاسم / سارة البهاالتوقيع / التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	طبق قدر	٣ اقلعة نيل	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	هذه الأواني
٢	قدر ضفد	١٤ نيل	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	معدنية
٣	مقدرة نفعال	مقاس ٣٥	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٤	مقدرة نفعال	بنظام مقاس ٤٦	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٥	صواني فرن مربع	٣ قطع	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٦	صواني فرن مربع	٢ قطعة	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٧	قوالب كطعم	نفعال	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٨	ماكينة كيك	كوب	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٩	خضار طموكي	٣ قطع	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٠	مكواة كهربائية	✓	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١١	مدرعة حمل	سلاح	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٢	سوار	سلاح	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٣	محاكيون كوكبة	✓	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٤	ع حلال	✓	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٥	مدرعة	✓	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٦	طبق مدرعة مطبخ	٧ قطع	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٧	قوالب كطعم	✓	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٨	محاكيون	✓	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٩	طبق حلب كوكبة	✓	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٠	قبا حبيب	شاهي	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢١	قبا حبيب	شاهي	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٢	ساعات	طون	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٣	ساعات	شاهي	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٤	جراد تاي	✓	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٥	✓	✓	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/١٤	✓

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

✓ الاسم / لطفة ياقت القن

✓ الاسم / مسرة البرهان

✓ التوقيع

✓ التوقيع

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	خارج	التراب	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢	خارج	التراب	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٣	خارج	خارج	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٤	مصفاة	مصفاة	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٥	مصفاة	مصفاة	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٦	مستل	مستل	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٧	طعم	طعم	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٨	صحن	صحن	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٩	صحن	صحن	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٠	مقاس	مقاس	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١١	صحن	صحن	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٢	مقاس	مقاس	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٣	مقاس	مقاس	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٤	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٥	صحن	صحن	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٦	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٧	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٨	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
١٩	قالب	قالب	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢٠	مقاس	مقاس	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢١	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢٢	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢٣	مقاس	مقاس	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢٤	طعم	طعم	✓	✓	١	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓
٢٥	مقاس	مقاس	✓	✓	٢	✓	✓	١٤/٩/٢٠١٩	✓

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / لصيقة باحة القنصل

كـه الاسم / لصيقة الدفتر

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	قلمه بيضاء	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٢	هبار قشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٣	ميزان صناعي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٤	نرخ حديد	صنف	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٥	مدرسة قشبي	٣ قطع	✓	-	٢	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٦	طقم مدرسي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٧	سفرة اكل	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٨	حقاقة كلب	كهربائية	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٩	حصاة صناعي	يدوي	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٠	مدرسة بيضاء	صنف	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١١	أسيان شون بالديزا	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٢	طقم حديد سفرة	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٣	مدرسة بيضاء	كهربائية	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٤	طقم مدرسي	أ. ب. ج. د. هـ	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٥	قوة العاكس	١٢	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٦	تراب كبريتي	-	✓	-	٢	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / لطيفة باهية القنص

الاسم / مروة الدهاش

التوقيع /

التوقيع /



(٨)

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	خط براد خشبي		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	
٢	اللوحه الخشبية / بنار		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	
٣	النجاسة ١٥		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
٤	دوسنيو غرام ١٥		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
٥	دوسنيو غرام		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
٦	دوسنيو غرام		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
٧	علبة بنار		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	تحت الجوهود
٨	نظام دوسنيو ١٠		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	تحت الجوهود
٩	عداد بنار		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
١٠	علبة كبيرة ذات طيار		✓	—	١	—	✓	١٠/٩/١٠	
١١	عداد ٦ أميرة		✓	—	٤	—	✓	١٠/٩/١٠	
١٢	سروير مفرج		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	
١٣	مفران		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	
١٤	علبة كيسان ملونه		✓	—	٥	—	✓	١٠/٩/١٠	
١٥	ادوار خشبة قائله		✓	—	—	—	✓	١٠/٩/١٠	لبيح
١٦	سروير كبيرة		—	—	—	—	—	١٠/٩/١٠	لبيح
١٧	مجموعة ادوار خشبة قائله		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	
١٨	غاف ١٦		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	
١٩	اشياء للعلامة		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	
٢٠	توزيع		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	
٢١	عداد كيسان		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	
٢٢	ادوار خشبة قائله		—	—	١	—	—	١٠/٩/١٠	ناتق ١٠/٩/١٠
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيدة يا حيت القن

الاسم / السيدة الهمام

التوقيع

التوقيع



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الدوسيد مابلر	١	✓	-	٣	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢	البرزاند	١	-	-	-	-	-	-	
٣	عمود	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٤	م. ص. ١	-	-	-	-	-	-	-	
٥	ح. و. ب. ل. د. ١	-	✓	-	٢	✓	-	١٠/٩/١٠	
٦	م. ص. ١	٩٣	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٧	م. ص. ١	٧	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	ل. ص. ١
٨	خ. ر. ق. ١	-	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٩	خ. ر. ق. ١	-	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٠	خ. ر. ق. ١	-	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١١	خ. ر. ق. ١	-	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٢	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٣	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٤	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٥	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٦	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٧	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٨	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
١٩	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢٠	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢١	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢٢	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢٣	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢٤	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	
٢٥	ال. م. ل. ١	١	✓	-	١	✓	-	١٠/٩/١٠	

وكيلته الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / ل. ص. ١

الاسم / م. ص. ١

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مسجل إكمال		✓	✓	٢	✓	✓	١٠/٩/٢٠١٠	
٢	مسجل تحليل		✓	✓	١	✓	✓	١٠/٩/٢٠١٠	
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / د. سمية باقر القناري

الاسم / سمية الدما

التوقيع /

التوقيع /

ملاحظات	التاريخ	نوعه		الكمية	الحالة		أوصافه	اسم الصنف	هـ
		مستديم	مستهلك		سليم	تالف			
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١٣ أجزاء	✓	—	—	كتاب تاريخ مصر	١
	١٧/١٢/١٤	✓	—	—	—	—	—	العمارة في مصر	٢
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	هكذا الدنيا	٣
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	ادب الخوف	٤
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	الجزيرة العربية	٥
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	يوم فاقته غدا	٦
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	منازل مصر	٧
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	مقتل الكرام	٨
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	كتاب العقول	٩
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	الكتاب في مصر	١٠
	١٧/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	تدريس العلوم	١١
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	صالح في مصر	١٢
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	شرح في مصر	١٣
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	مجموعه اقسام كبرى	١٤
	١٧/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	منازل مصر	١٥
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	دليل كبرى	١٦
	١٥/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	السج الاقلام	١٧
	١٥/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	توجيه في مصر	١٨
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	مجموعه نصوص	١٩
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	صنية للطلبة	٢٠
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	مقتل بدم الرسم	٢١
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١٢	✓	—	—	منازل مصر	٢٢
	١٥/١٢/١٤	✓	—	٢	✓	—	—	مجموعه اقسام	٢٣
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	أقسام في مصر	٢٤
	١٥/١٢/١٤	✓	—	١	✓	—	—	منازل مصر	٢٥

المستولت عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كل الاسم / الصنية باقية القنا

كل الاسم / صنية القنا

كل التوقيع

كل التوقيع

✍ **كشف موجودات المستودع العام للمدرسة**

ملاحظات	التاريخ	نوعه		الكمية	الحالة		أوصافه	اسم الصنف	م
		مستديم	مستهلك		تالف	سليم			
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	دقيق / كساف / دول	١
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	المعجون / فضل / صوري	٢
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	صبر صبرة / عناية	٣
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	شبابه / دوا / كرام	٤
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	غفر العصور / لؤلؤ	٥
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	التحسين / دوا / كرام	٦
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الدوا / دوا / كرام	٧
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	٣	—	✓	—	الكسوف / دوا	٨
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	سحق / دوا / كرام	٩
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الفاخرة / دوا / كرام	١٠
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الجمهورية	١١
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	٢	—	✓	—	الحجاب / كرام	١٢
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	القيام / كرام	١٣
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	سائل / كرام	١٤
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	دواء / كرام	١٥
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	شباب / كرام	١٦
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	سحق / كرام	١٧
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	التحسين / كرام	١٨
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	كف / كرام	١٩
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	دواء / كرام	٢٠
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	مقتصر / كرام	٢١
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الدوا / كرام	٢٢
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الدوا / كرام	٢٣
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	١	—	✓	—	الدوا / كرام	٢٤
	١٥/٤/٢٠٢٢	✓	—	٢	—	✓	—	الدوا / كرام	٢٥

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولتة عن المستودع

الاسم / لجنة راحة القلب

الاسم / موسى

التوقيع /

التوقيع /



كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٣	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٤	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٥	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٦	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٧	كتاب الخيام	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٨	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٩	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٠	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١١	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٢	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٣	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٤	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٥	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٦	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٧	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٨	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٩	كتاب الخيام	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٠	كتاب الخيام	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢١	كتاب الخيام	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٢	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٣	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٤	كتاب الخيام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٥	كتاب الخيام	٢	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	

المستولت عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـه الاسم / مسـة الدهـر

كـه الاسم / الطـيعة باحتـة

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	تقارير الزكاة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢	أدلة الجدة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٣	حقيبة الزمزم	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٤	ساعة كسفة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٥	شرح أسئلة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٦	الدرة الخضراء	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٧	عطر لبنان	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٨	الوارثان الكواكب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٩	لماذا المسلمون	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٠	المختصر مطر	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١١	سفر ليلتي	٦/	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٢	أدوية ليلتي	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٣	محرمات	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٤	عواطف	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٥	البيع	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٦	مختصر العلم	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٧	السفر	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٨	العواطف	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٩	السلام	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٠	حديقة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢١	مختصر	—	✓	—	٢	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٢	أدوية	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٣	الأكاديمية	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٤	الأكاديمية	٣/	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٥	المختصر	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـه الاسم / حسنة الزمان

كـه الاسم / الطيبة باقرية

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	هبة تصفية للطلاب العلم		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢	أحياء		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٣	ساعة الإسماعيل		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٤	لترابو النصارى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٥	تدوير الحرس		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٦	حديقة طالب العلم		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٧	مقبرة لعمدة قضاة القارة		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٨	الذكاء بواقي		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٩	نشر ام محفوظ		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٠	الاسم حسنة		✓	-	٣	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١١	في الساعات الأولى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٢	في الساعات الأولى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٣	في الساعات الأولى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٤	في الساعات الأولى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٥	في الساعات الأولى		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٦	سراج ديوان مدرسي		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٧	مقبرة الحنفية		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٨	ساعة ديوان مدرسي		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٩	الاسم حسنة		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٠	القائمة بوفرة كبيرة		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢١	دفتر مدرسي		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٢	الاسم حسنة		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٣	مدرسة لطلال		-	-	-	-	-		
٢٤	مدرسة لطلال		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٥	السبب القليل		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / لطيفة بركة القاسم

الاسم / حسنة الرضا

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الصبر لماذا	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢	ام-م-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٣	حذاء م-م-م-م-م	٣/	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٤	الزيت ل-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٥	الحام ل-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٦	س-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٧	التوت ل-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٨	مافوق ل-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٩	س-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٠	الدم ل-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١١	الحمد ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٢	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٣	الحمد ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٤	عم ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٥	النحلة ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٦	العالم ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٧	أ-م-م-م-م	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٨	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٩	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٠	البط ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢١	الحمد ل-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٢	د-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٣	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٤	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٥	ج-م-م-م-م	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / الحصة باقة لمتة

كـه الاسم / مسرة الدقا

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	آسنان زيليني	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢	البندول لفاصته	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٣	صالح من لعود	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٤	الحجم من جاز للولاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٥	ساعتين	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٦	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٧	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٨	قنن غبار	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٩	هاتف لخص	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٠	النسخ واللصق	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١١	النسخ للسل	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٢	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٣	كوفه لقرء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٤	أ. خلاصة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٥	عمر من ذك	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٦	أ. خلاصة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٧	ب. خلاصة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٨	التجديد	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٩	أ. خلاصة	٣	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٠	ط. خلاصة	٢	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢١	ب. خلاصة	٧	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٢	ت. خلاصة	٣	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٣	ج. خلاصة	١	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٤	د. خلاصة	٢	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٥	ه. خلاصة	١	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كل الاسم / الطيقة باقة لمتا

مسيرة الديك

كل التوقيع /

كل التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	موسيقى لحنية		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢	سيرة لغان		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٣	برنامج لحواري المكنة		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٤	الضيق من لكام		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٥	مفتي بنو حيدر		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٦	مفتي بنو حيدر	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٧	مفتي للبنات	٤/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٨	كازان من قديم زحل	٧/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٩	صن مشكاة لنبو	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٠	السبحان من مائة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١١	مفتي لنبو		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٢	عمر بن عبد العزيز	١/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٣	موقف كجوايه	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٤	البراهيم لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٥	مفتح كجوايه		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٦	صن لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٧	لخصيان للفسن		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٨	الناسخ لقصم		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
١٩	الفتاة ذات لنبو		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢٠	مفتي لنبو		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢١	الفتاة المتأخرة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢٢	الفتاة لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢٣	الفتاة لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢٤	الفتاة لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	
٢٥	الفتاة لمرحمة		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٠	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كل الاسم / لخصمة باقية لنبو

كل الاسم / سيرة لغان

كل التوقيع /

كل التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قائف		مستهلك	مستديم		
١	عمدة صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢	دنا سكر / طاب		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٣	عمدة صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٤	عمدة صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٥	عمدة صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٦	عمدة صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٧	٢٠ دليجة / قلم		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٨	آفات البساتين		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٩	صنديق / قلم		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٠	ملاصق / قلم		✓	—	—	—	—	—	
١١	صنديق / قلم	قلم عمدة	✓	—	٢	—	✓	—	
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

ك. الاسم / حسنة الدخاير

ك. الاسم / السيدة باحثة القناري

ك. التوقيع /

ك. التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٣	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٤	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٥	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٦	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	٤	-	✓	-	✓
٧	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٨	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٩	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١٦	-	✓	-	✓
١٠	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١١	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١٥	-	✓	-	✓
١٢	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	٢٥/١٢/٢٠٢٠	✓
١٣	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٤	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٥	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	-	-	✓	-	✓
١٦	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٧	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٨	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٩	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٠	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢١	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٢	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	١٠/١٢/٢٠٢٠	تالف
٢٣	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	٢٥/١٢/٢٠٢٠	✓
٢٤	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٥	مفكرة محمد النور	مفكرة	✓	-	١	-	✓	-	✓

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / مسرة الزها

الاسم / مسرة الزها

التوقيع /

التوقيع /

(٢١)

رمز النموذج : وم-ع-ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مزانة يدوية	٥ حرام	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٢	مصباح كهربائي	٣ فنيون مكنة	✓	-	٧	-	✓	-	✓
٣	مقبض درج	٢ صابون	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٤	منظف	٢ كاليروكرين	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٥	حوض يدوي	٢ فنيون	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٦	نوع من زئبق	١٠ - ١١	✓	-	١	-	✓	-	✓
٧	١١ انشراح		✓	-	٤	-	✓	-	✓
٨	مزانة		✓	-	١	-	✓	-	✓
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / السيدة /

التوقيع /

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيدة /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	حذاء جلد	توخا	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٢	حذاء جلد	٦x٥	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٣	حذاء جلد	-	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٤	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٥	حذاء جلد	enovo	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٦	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٧	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٨	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
٩	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
١٠	حذاء جلد	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/٧/٢٠	
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

إثبات ثابت

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مكتبية		✓		١				
٢	مكتبية		✓		١				
٣	مكتبية		✓		١				
٤	مكتبية		✓		٢				
٥	مكتبية		✓		٢				
٦	مكتبية		✓		٥٥				
٧	مكتبية		✓		٥				
٨	مكتبية		✓		١				
٩	مكتبية		-	-	مهم				
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

_____ كذا الاسم /

_____ كذا الاسم /

_____ كذا التوقيع /

_____ كذا التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كسبة مدرسة لبرصة	-	✓	-	١	-	✓	بدون	
٢	كرسي مدرسي لبرصة	حمار	✓	-	١	-	✓	بدون	
٣	كسبة مدرسي لبرصة	-	✓	-	١	-	✓	بدون	
٤	طقم مكتب مدرسي	لغرض المدرس	✓	-	١	-	✓	بدون	
٥	طقم طاولة مكتب مدرسي	لغرض المدرس	✓	-	١	-	✓	بدون	
٦	كرسي إمام مكتب مدرسي لبرصة	-	✓	-	٢	-	✓	بدون	
٧	كرسي طابعة	-	✓	-	٥٢٠	-	✓	بدون	
٨	كرسي معلم للماء	حمار	✓	-	٢١	-	✓	بدون	
٩	طاوله طابعة	-	✓	-	٥٢٠	-	✓	بدون	
١٠	كسبة مدرسة	-	✓	-	٢٠	-	✓	بدون	
١١	طاوله قمار	طاوله ضايف كبير	✓	-	٢	-	✓	١٢١/١/٢٤	
١٢	حمار مدرسي	الذراع	✓	-	٢٠١	-	✓	١٢١/١/١	
١٣	المصویر حمار	م ٢٣٦	✓	-	١	-	✓	١٢١/١/٦	
١٤	كسبة مدرسي كامل	بدون حمار	✓	-	١	-	✓	١٢١/١/١٩	
١٥	كرسي طقم	قطعتين	✓	-	-	-	✓		
١٦	كسبة مدرسي	-	✓	-	١	-	✓	١٢١/١/٩	
١٧	كرسي	حمار	✓	-	١	-	✓	١٢١/١/٢٥	
١٨	طاوله مدرسي	-	✓	-	٢	-	✓	١٢١/١/٨	
١٩	نصوص حمار	-	✓	-	١	-	✓	١٢١/١/١	
٢٠	حمار مدرسي	حمار	✓	-	٢	-	✓	١٢١/١/٢٤	
٢١	كسبة مدرسي	حمار	✓	-	٢٠٢	-	✓	١٢١/١/٢٤	
٢٢	كرسي مدرسي	-	✓	-	٢	-	✓	١٢١/١/٢٤	
٢٣	طاوله مدرسي	-	✓	-	٢٠٢	-	✓	١٢١/١/٢٤	
٢٤	نسخ	-							
٢٥									

وكلية الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم /

كـه الاسم /

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ

٥٥

رمز النموذج : وم-ع-ن - ٤ - ١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مخاضة بلاستيك	٤٤ بيه	✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢	جهاز	DVD	✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٣	مجلد علم للطلاب	-	✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٤	مجلد فيلوجراف صادره	-	✓	-	٣	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٥	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٤٠	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٦	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١٩	-	✓	مردود	
٧	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١	-	✓	مردود	
٨	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١٦	-	✓	مردود	
٩	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١١	-	✓	مردود	
١٠	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٢	-	✓	مردود	
١١	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٢	-	✓	مردود	
١٢	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١	-	✓	مردود	
١٣	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١	-	✓	مردود	
١٤	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١٢	-	✓	مردود	
١٥	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٢	-	✓	مردود	
١٦	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٥	-	✓	مردود	
١٧	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٨١	-	✓	مردود	
١٨	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٦	-	✓	مردود	
١٩	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٢	-	✓	مردود	
٢٠	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٦	-	✓	مردود	
٢١	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١٢	-	✓	مردود	
٢٢	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٦	-	✓	مردود	
٢٣	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١	-	✓	مردود	
٢٤	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	٢	-	✓	مردود	
٢٥	مجلدات فيلوجراف	-	✓	-	١	-	✓	مردود	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـه الاسم / المستودع العام

كـه التوقيع /

كـه الاسم /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كرسي حديدية	دوار	✓	-	١	-	✓	ميدون	
٢	مكتب حديدية	-	✓	-	١	-	✓	ميدون	
٣	طقم مكتب حديدية	لغز حديدية	✓	-	١	-	✓	ميدون	
٤	طقم حائز طابعت حديدية	لغز حديدية	✓	-	١	-	✓	ميدون	
٥	كرسي حديدية	ميدون	✓	-	٢	-	✓	ميدون	
٦	كرسي حديدية	-	✓	-	٥٤	-	✓	ميدون	
٧	كرسي حديدية	دوار	✓	-	٢١	-	✓	ميدون	
٨	طاولات حديدية	-	✓	-	٥٥	-	✓	ميدون	
٩	مكتب حديدية	-	✓	-	٢	-	✓	ميدون	
١٠	كرسي حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١١	طقم حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٢	طقم حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٣	المصير حديدية	٢٢٦٢	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٤	طقم حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٥	ميدون حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٦	لغز حديدية	١٢ حديدية	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٧	ميدون حديدية	-	✓	-	١	-	✓	-	
١٨	ميدون حديدية	نوع ٢٥٠٠	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
١٩	ميدون حديدية	نوع ٢٥٠٠	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢٠	ميدون حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢١	ميدون حديدية	-	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢٢	ميدون حديدية	-	✓	-	٢	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢٣	ميدون حديدية	DVD	✓	-	١	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢٤	ميدون حديدية	نوع ٢٥٠٠	✓	-	٢٠	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	
٢٥	ميدون حديدية	نوع ٢٥٠٠	✓	-	٢٠	-	✓	١٤/١/٢٠١٦	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

ملاحظات	التاريخ	نوعه		الكمية	الحالة		أوصافه	اسم الصنف	هـ
		مستديم	مستهلك		سليم	تالف			
	١٤٠٢/٥	✓	—	١	—	✓	٤. بوسه	١. قه بلانزا	١
	١٤٠٢/١١	✓	—	١	—	✓	—	سيرة ذكيو	٢
	١٤٠٢/١١	✓	—	١	—	✓	—	عبار حرمين حكمة	٣
									٤
									٥
									٦
									٧
									٨
									٩
									١٠
									١١
									١٢
									١٣
									١٤
									١٥
									١٦
									١٧
									١٨
									١٩
									٢٠
									٢١
									٢٢
									٢٣
									٢٤
									٢٥

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / المنذر الاطري

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

(٢١)

رمز النموذج : وم-ع-ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	شعر	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢	مدر حنفيا	١٤ ليرة	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٣	مقلاة نيقال	فاس ٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٤	مقلاة نيقا انيقا	فاس ٣٦	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٥	صواني من حرج	٤ حبات	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٦	صواني من حرج	٤ حبات	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٧	قالب كداه نيقال	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٨	ماكينة خبز	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٩	مكواه كداه	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٠	كرافق اكل اسفل بالزرار	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١١	كرافق اسفل بالزرار	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٢	كرافق خافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٣	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٤	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٥	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٦	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٧	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٨	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٩	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٠	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢١	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٢	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٣	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٤	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٥	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديو		
١	عصا سيليكون	٢٠	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢	صفاة	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٣	مضخة سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٤	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٥	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٦	مقاس ١٠٠	١	-	-	-	-	-	-	
٧	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٨	صفاة	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٩	مقاس ١٠٠	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٠	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١١	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٢	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٣	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٤	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٥	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٦	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٧	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٨	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٩	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٠	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢١	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٢	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٣	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٤	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٥	صحن سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كل الاسم / الصندرات

كل التوقيع /

كل الاسم /

كل التوقيع /



٢٠

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مضرب بيض	كهر بامبر	✓	—	١	—	✓	٢٠/٨/١٤	
٢	مضرب كراتي	—	✓	—	٢	—	✓	٢٠/٨/١٤	
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئول عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـ الاسم / المزيد الطرب

كـ التوقيع / ✓

كـ الاسم / _____

كـ التوقيع / _____

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٢	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٣	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٤	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٥	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٦	منفذ لخدمة الطلاب	صندوق	✓	-	٢	-	✓	-	
٧	خزانة خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٨	كرسي خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٩	كرسي خضراء	صندوق	✓	-	١٦	-	✓	-	
١٠	حامل النفايات	صندوق	✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٩	
١١	بنية خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٢	كرسي خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٣	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٤	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٥	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٦	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٧	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١٠	-	✓	-	
١٨	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
١٩	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٩	
٢٠	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٢١	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	٢	-	✓	-	
٢٢	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	٤	-	✓	-	
٢٣	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٩	
٢٤	مخزن خضراء	صندوق	✓	-	١	-	✓	-	
٢٥	ادوات نسخ	صندوق	✓	-	٤	-	✓	١٥/١٠/٢٠١٩	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / الأستاذة

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	سيرة بكتين		✓	—	١	—	✓	١٤٩٤/٤٢	
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / الصندوق المدرسي

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قائف		مستهلك	مستديم		
١	موازين كاساي	نوعها ١	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٢	موازين كاساي	٦X٥	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٣	موازين كاساي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٤	موازين كاساي	acer	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٥	موازين كاساي	beheve	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٦	موازين كاساي	clajeto	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٧	موازين كاساي	clajeto	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	خارج المستودع		✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
٢	الأثاث		✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
٣	المحرمات	١٥	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٤	دروس إلقاء	مجموعة ١٥	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٥	دروس فقه		✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٦	دروس إلقاء		✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٧	عند المراجعة	المحرمات	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٨	أدوية		✓	-	١	-	✓	١٠/٥/١٠	
٩	مطبوعات		✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
١٠	مطبوعات		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١١	مطبوعات		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٢	مطبوعات		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٣	مطبوعات		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٤	مطبوعات		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / السيد الأستاذة

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الديناميكا الكهربائية		✓	—	٣	✓	—	١٨/٤/١٠	
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / المدرسة

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /